



# राजपत्र, हिमाचल प्रदेश (असाधारण)

हिमाचल प्रदेश राज्य शासन द्वारा प्रकाशित

शिमला, सोमवार, 14 जून, 2004/ 24 ज्येष्ठ, 1926

हिमाचल प्रदेश सरकार

सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग

अधिसूचना

शिमला-2, 28 मई, 2004

क्रमांक डब्ल्यू० एल० एफ०-ए(3) 1/97.—हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश विवाह रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1996 की धारा 22 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, पूर्वोक्त अधिनियम के उपबन्धों के प्रयोजनों को कार्यान्वित करने के लिए निम्नलिखित नियमों को बनाने तथा जनसाधारण की जानकारी के लिए राजपत्र, हिमाचल प्रदेश, में प्रकाशित करने का प्रस्ताव करते हैं।

इन नियमों से सम्भाव्य प्रभावित होने वाले किसी व्यक्ति के यदि कोई आक्षेप/सुझाव हों तो वह इन नियमों के राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में प्रकाशित होने को तारीख से तीस दिन की अवधि के भीतर उन्हें सचिव (सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता), हिमाचल प्रदेश सरकार, शिमला-2 को भेज सकेगा।

उक्त नियत अवधि के भीतर प्राप्त किए गए कोई आक्षेप/सुझाव, यदि कोई हों, पर सरकार द्वारा इन नियमों को अन्तिम रूप देने से पूर्व विचार किया जाएगा, अर्थात्:

### प्रारूप नियम

1. संक्षिप्त नाम.—इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश विवाह रजिस्ट्रीकरण नियम, 2004 है।

2. परिभाषाएं.—(1) इन नियमों में जब तक कि सन्दर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो,—

(क) “अधिनियम” से, हिमाचल प्रदेश विवाह रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1996 (1997 का 21) अभिप्रेत है;

(ख) “राज्य सरकार” से, हिमाचल प्रदेश सरकार अभिप्रेत है;

(ग) “प्रारूप” से, इन नियमों से संलग्न प्रारूप अभिप्रेत है; और

(घ) “धारा” से, अधिनियम की धारा अभिप्रेत है।

(2) उन शब्दों और पदों के जो इसमें प्रयुक्त हैं किन्तु परिभाषित नहीं हैं, वही अर्थ होंगे जो उस अधिनियम में हैं।

3. विवाह के मुख्य रजिस्ट्रार के कर्तव्य.—(1) विवाह के मुख्य रजिस्ट्रार का, जिला रजिस्ट्रार, विवाह के अतिरिक्त रजिस्ट्रारों और विवाह रजिस्ट्रारों के कार्यालयों पर पूर्ण नियन्त्रण होगा।

(2) विवाह का मुख्य रजिस्ट्रार, राज्य सरकार या स्वयं द्वारा जारी निदेशों को जिला रजिस्ट्रारों, विवाह के अतिरिक्त रजिस्ट्रारों और रजिस्ट्रार विवाह के द्वारा क्रियान्वित करवाएगा।

(3) विवाह का मुख्य रजिस्ट्रार, जिला रजिस्ट्रार, विवाह के अतिरिक्त रजिस्ट्रार और विवाह रजिस्ट्रारों से कोई भी सूचना मांग सकेगा।

(4) विवाह का मुख्य रजिस्ट्रार, जिला रजिस्ट्रार, विवाह के अतिरिक्त रजिस्ट्रारों तथा विवाह रजिस्ट्रारों के पास रखे अभिलेख रजिस्टर और लेखों का निरीक्षण कर सकेगा।

(5) विवाह का मुख्य रजिस्ट्रार सरकार को उतरवर्ती वर्ष के 31 मार्च तक प्रारूप 2 में वार्षिक रिपोर्ट प्रस्तुत करेगा।

(6) विवाह का मुख्य रजिस्ट्रार, विवाह रजिस्ट्रार को प्रारूपों और रजिस्ट्रारों की पूर्ति करेगा।

4. जिला/अतिरिक्त रजिस्ट्रार/विवाह रजिस्ट्रार के कर्तव्य.—(1) विवाह के जिला रजिस्ट्रार का उसकी अधिकारिता में विवाह के अतिरिक्त रजिस्ट्रार और विवाह रजिस्ट्रार के कार्यालयों पर पूर्ण नियन्त्रण होगा।

(2) विवाह का जिला रजिस्ट्रार, राज्य सरकार या विवाह के मुख्य रजिस्ट्रार या स्वयं द्वारा जारी निदेशों को विवाह के अतिरिक्त रजिस्ट्रार और विवाह रजिस्ट्रार द्वारा क्रियान्वित करवाएगा।

(3) विवाह का जिला रजिस्ट्रार विवाह के अतिरिक्त रजिस्ट्रार और विवाह रजिस्ट्रार के अभिलेखों, रजिस्ट्रारों तथा लेखों का निरीक्षण कर सकेगा।

(4) विवाह के अतिरिक्त रजिस्ट्रार का अपनी अधिकारिता में विवाह रजिस्ट्रार के कार्यालयों पर पूर्ण नियन्त्रण होगा।

5. विवाह के रजिस्ट्रीकरण हेतु फीस.—(1) विवाह का जापन धारा 8 की उप-धारा (1) के अधीन 5/- रुपए की रजिस्ट्रीकरण फीस के साथ किया जाएगा।

(2) विवाह के रजिस्ट्रीकरण के लिए, रजिस्ट्रीकरण फीस जापन के 30 दिन के अवसान के पश्चात् किन्तु नब्बे दिन से पूर्व प्राप्त होने की दशा में 10/- रुपए प्रसारित की जाएगी।

(3) विधिवत या अनुत्पन्न किए गए और नब्बे दिन के भीतर नहीं किन्तु एक वर्ष से पूर्व सूचित किए गए विवाह को, विवाह के जिला रजिस्ट्रार की लिखित अनुज्ञा से रजिस्ट्रीकृत किया जाएगा तथा रजिस्ट्रीकरण फीस 50/- रुपए प्रसारित की जाएगी।

(4) कोई विवाह, जिसे इसके होने के एक वर्ष के भीतर रजिस्ट्रीकृत नहीं किया गया है, को केवल प्रथम वर्ग मैजिस्ट्रेट द्वारा विवाह की सत्यता का सत्यापन करने के पश्चात् 50/- रुपए की फीस के संदाय पर, किए गए आदेश पर, विवाह रजिस्ट्रार द्वारा रजिस्ट्रीकृत किया जाएगा।

(5) रजिस्ट्रीकरण फीस नगद जमा की जा सकेगी या मनीआर्डर द्वारा रजिस्ट्रार विवाह के पक्ष में भेजी जा सकेगी तथा विवाह रजिस्ट्रार द्वारा उचित रसीद जारी की जाएगी।

(6) धारा 10 की उप-धारा (3) के अधीन स्वैच्छिक विवाह के रजिस्ट्रीकरण का जापन तीस दिन के भीतर 5/- रुपये तथा तीस दिन की अवधि के अवसान के पश्चात् 10/- रुपये की रकम के साथ किया जाएगा।

(7) धारा 11 की उप-धारा (1) के अधीन विदेशी विवाह के रजिस्ट्रीकरण का जापन 100/- रुपये की रजिस्ट्रीकरण फीस के साथ किया जाएगा।

6. जापनों के प्ररूपों की आपूर्ति.—विवाहों के जापन, विवाह रजिस्ट्रार द्वारा विवाह के पक्षकारों को बिना प्रभार के दिए जाएंगे।

7. अभिलेख का रख-रखाव.—(1) विवाह रजिस्ट्रार प्ररूप 1 में विवाह रजिस्ट्रीकरण रजिस्टर बनाए रखेगा।

(2) विवाह के रजिस्टर में संशोधन या लिपिलेखा नहीं किया जाएगा। तथापि अपरिवर्जनीय परिस्थितियों में विवाह रजिस्ट्रार, विवाह रजिस्ट्रीकरण रजिस्टर के टिप्पणी स्तम्भ में विवाह के जिला रजिस्ट्रार की अनुज्ञा से विवाह रजिस्टर में किए गए किसी संशोधन, लिपिलेखन के कारणों को लिखित या अलिखित करेगा।

8. अभिलेख की अभिरक्षा.—विवाह रजिस्ट्रार, विवाह के रजिस्टर को सुरक्षित अभिरक्षा में रखेगा।

अधोवर्णित अभिलेख व दस्तावेज उनके समक्ष दर्शाई गई विनिर्दिष्ट अवधि के अवसान के पश्चात् नष्ट कर दिए जाएंगे :

क्र० सं०	अभिलेख का नाम	अवधि (वर्षों में)
1.	रसीद पुस्तिका	5
2.	मुख्य रजिस्ट्रार को भेजे गए निर्देशन के बारे में डाक प्राप्ति की रसीदें।	5
3.	रजिस्ट्रार से उद्धरण हेतु प्रार्थना-पत्र	5
4.	रोकड़ बही	5
5.	प्ररूपों तथा रजिस्ट्रारों के लेखे	3
6.	विवाह का रजिस्टर	60

9. विवाह रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र का जारी करना मांग करने पर विवाह रजिस्ट्रार सम्बन्धित व्यक्ति (व्यक्तियों) को प्ररूप-3 पर अपने हस्ताक्षर तथा मोहर सहित विवाह रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र जारी करेगा ।

10. रजिस्ट्रारों का निरीक्षण एवं उसकी प्रमाणित प्रतियां अभिप्राप्त करना. — (1) रजिस्ट्रार सार्वजनिक जगता के निरीक्षण हेतु खुले रहेंगे । विवाह रजिस्ट्रार का निरीक्षण करने का कोई भी इच्छुक व्यक्ति रजिस्ट्रार को आवेदन करने पर निरीक्षण कर सकेगा ।

(2) विवाह रजिस्ट्रार के सार की प्रमाणित प्रति अभिप्राप्त करने का इच्छुक व्यक्ति उसके लिए आवेदन करेगा और रजिस्ट्रार को 10/- रुपये प्रति प्रतिलिपि संदत्त करेगा ।

11. धन कैसे निक्षिप्त किया जाए. — फीस के रूप में वसूल किया गया राजस्व प्राप्त लेखा शीर्ष "0235—00— 800—03" के अधीन सरकारी खजाना में विवाह रजिस्ट्रार द्वारा जमा किया जाएगा ।

#### प्ररूप—1

#### विवाह रजिस्ट्रार

[नियम 7 (1) देखें]

क्रम संख्या	विवाह की तारीख और स्थान	पति का नाम और पता	विवाह के समय उसकी आयु	पति का धर्म व जाति	पत्नी का नाम व पता	विवाह के समय उसकी आयु	पत्नी का धर्म व जाति	विवाह के रजिस्ट्रीकरण की तारीख	टिप्पणी
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

विवाह रजिस्ट्रार के हस्ताक्षर मोहर के साथ ।

विवाह रजिस्ट्रीकरण अधिनियम के अधीन सरकार को भेजी जाने वाली वार्षिक रिपोर्टें

विवाह के मुख्य रजिस्ट्रार के हस्ताक्षर

प्रधान सचिव (सा० न्याय एवं अधि०) ।

[Authoritative English text of this Department Notification No. WLF-A(3)-1/97. dated 28-5-2004 as required under clause (3) of Article 348 of the Constitution of India]

## SOCIAL JUSTICE AND EMPOWERMENT DEPARTMENT

### NOTIFICATION

*Shimla-2, the 28th May, 2004*

**No. WLF-A(3)1/97.**—In exercise of the powers conferred by section 22 of Himachal Pradesh Registration of Marriages Act, 1996, the Governor of Himachal Pradesh proposes to make the following Rules for carrying out the purposes of the provisions of the aforesaid Act, and publish the same in the Rajpatra, Himachal Pradesh for the information of the general public ;

If any person who is likely to be affected by these rules has any objection(s)/suggestion(s) with regard to the said rules, he may send the same in writing to the Secretary (Social Justice and Empowerment) to the Government of Himachal Pradesh, Shimla-171002 within a period of thirty days from the date of publications of these rules in the Rajpatra, Himachal Pradesh ;

The objection(s)/suggestions(s), if any, received within the above stipulated period shall be taken into consideration by the Government before finalizing the said rules, namely:—

### DRAFT RULES

1. *Short title.*—The rules shall be called the Himachal Pradesh Registration of Marriages Rules, 2004.

2. *Definitions.*—(1) In these rules, unless the context otherwise requires,—

(a) “Act” means the Himachal Pradesh Registration of Marriages Act, 1996 (Act No. 21 of 1997).

(b) “State Government” means the Government of Himachal Pradesh ;

(c) “Form” means the form appended to these rules ; and

(d) “section” means the section of the Act.

(2) The words and expressions used but not defined in these rules shall have the same meanings as assigned to them in the Act.

3. *Duties of Chief Registrar of Marriages.*—(1) The Chief Registrar of Marriages shall have over all control over the offices of District Registrars, Additional Registrars of Marriages and Registrars of Marriages.

(2) The Chief Registrar of Marriages shall cause to be implemented the directions issued by the State Government or himself, through District Registrars, Additional Registrar of Marriages and Registrars of Marriages.

(3) The Chief Registrar of Marriages may call for any information from the District Registrar, Additional Registrar and Registrars of Marriages.

(4) The Chief Registrar of Marriages may inspect records registers and accounts lying with District Registrar, Additional Registrars of Marriages and Registrars Marriages.

(5) The Chief Registrar of Marriages shall submit annual report to Government by 31st March of succeeding year in form-II.

(6) The Chief Registrar of Marriages shall supply forms and registers to the Registrar of Marriages.

**4. Duties of District/Additional Registrar/Registrar of Marriages.**—(1) The District Registrar of Marriages shall have overall control over the offices of Additional Registrar of Marriages and Registrar of Marriages within his jurisdiction.

(2) The District Registrar of Marriages shall cause to be implemented the directions issued by the State Government or the Chief Registrar of Marriages or by himself through the Additional Registrar of Marriages and Registrar of Marriages.

(3) The District Registrar of Marriages may inspect records, registers and accounts lying with Additional Registrar of Marriages and Registrar of Marriages.

(4) The Additional Registrar of Marriages shall have overall control over the offices of the Registrars of Marriages within his jurisdiction.

**5. Fee for registration of marriage.**—(1) Memorandum for marriage under sub-section(1) of section 8 shall be accompanied by registration fee of Rs. 5/-.

(2) In case memorandum for registration of marriage is received after the expiry of thirty days but before ninety days, a registration fee of Rs. 10/- shall be charged.

(3) The marriage solemnized or contracted and not reported within ninety days but reported before one year shall be registered with the written permission of District Registrar of Marriages and a sum of Rs. 50/- shall be charged as registration fee.

(4) The marriages which have not been registered within one year of its occurrence, the same shall be registered only on an order made by Magistrate of the 1st Class after as to the correctness of marriage on payment of fee of Rs. 50/- by the Registrar of marriages.

(5) The registration fee may be deposited either in cash or may be sent through money-order in favour of Registrar of Marriages and proper receipt shall be issued by Registrar of Marriages.

(6) The memorandum under sub-section (3) of section 10 for registration of Voluntary Marriage shall be accompanied by an amount of Rs. 5/- within 30 days and Rs.10/- after the expiry of 30 days.

(7) The memorandum under sub-section (1) of section 11 for registration of foreign marriage shall be accompanied by a registration fee of Rs. 100/.

**6. Supply of forms of memorandum.**—Memorandum of marriage shall be supplied free of charge to the parties to a marriage by the Registrar of Marriages.

**7. Maintenance of Record.**—The Registrar of Mariages shall maintain a Marriage Registration Register in Form-I.

(2) No correction or over-writing shall be made in the Register of Marriage. However, under unavoidable circumstances, the Registrar of Marriages shall record in writing the reasons

for any correction, over-writing made in the Marriage Register in the remarks columns of Register of Marriage, shall with the permission of the District Registrar of Marriages.

8. *Custody of Record.*—The Registrar of Marriages shall keep the Register of Marriages in a safe custody.

(i) The following records and papers shall be destroyed after the expiry of the period specified against them:—

<i>Sl. No.</i>	<i>Name of the record</i>	<i>Period (in years)</i>
1.	Receipt Book	5
2.	Postal acknowledgement receipts in respect of references sent to the Chief Registrar of Marriages.	5
3.	Application for extracts from the Register	5
4.	Cash Book	5
5.	Account of forms and registers	3
6.	Register of Marriage	60

9. *Issuance of Marriage Registration Certificate.*—The Registrar of Marriages on demand shall provide the Marriage Registration Certificate to the concerned person(s) on Form-III under his hand and seal.

10. *Inspection of Registers and obtaining certified copies thereof.*—(1) The registers shall be open for inspection for all members of public. Any person desirous of inspecting the Register of Marriage may do so, on an application made in this behalf to the Registrar.

(2) Any person desirous of obtaining certified copy of an extract of the Register of Marriage shall make an application thereof and pay to the Registrar a fee of Rs. 10/- for each copy.

11. *Money how to be deposited.*—The revenue realised as fee shall be deposited in Government Treasury by the Registrar Marriages under Receipt Head of Accounts "0235—00—800—30".

#### FORM—I

### MARRIAGE REGISTRATION REGISTER

[See rule 7(1)]

Register of Marriage for the year.....

<i>Sl. No.</i>	<i>Date of Marriage and place of Marriage</i>	<i>Name &amp; address of husband</i>	<i>His age at the time of Marriage</i>	<i>Religion &amp; caste of Husband</i>
1	2	3	4	5



Name and address of wife	Her age at the time of Marriage	Religion and caste of wife	Date of Registration of marriage	Remarks
6	7	8	9	10

*Signature of Registrar Marriages with stamp.*

FORM—II

ANNUAL REPORT UNDER MARRIAGE REGISTRATION ACT TO BE SENT TO GOVERNMENT

[See rule 3(5)]

Sl. No.	Name of District	Name of Tehsil	No. of marriages registered during the year	No. of registration refused	Reasons for refusal	Remarks
1	2	3	4	5	6	7

*Signature of Chief Registrar of Marriages.*

## MARRIAGE REGISTRATION CERTIFICATE

(See rule 9)

Certified that Shri.....s/o Shri.....  
 .....has been married to Smt.....  
 d/o.....on.....at  
 Village.....P. O.....  
 Tehsil.....District.....  
 State.....and the said marriage has been registered on  
 .....under registration No.....

Issued under my hand and seal on.....

*Signature of Registrar of Marriages.*

By order,

Sd/-  
 Principal Secretary (S.J.&E.).